

Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam
te Amsterdam

Jaarrekening 2023

Amsterdam
5 juli 2024

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1 Bestuursverslag over 2023	3
JAARREKENING	
1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023	7
2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	8
3 KASSTROOMOVERZICHT 2023	9
4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING	10
5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023	14
6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	19
OVERIGE GEGEVENS	
1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24

BESTUURSVERSLAG OVER 2023

Samenstelling bestuur en directie

Drs. Dennis Boutkan - Voorzitter
Danny ten Veen, BA - Secretaris
Drs. Hui-Hui Pan - Penningmeester
Mr. dr. Carina van Eck - Lid (decharge verleend per 31 mei 2024)
Prof. mr. dr. Marc Schuilenburg - Lid (decharge per 1 september 2023)
Elijah Alvares, BA - Lid
Amber Kegel, MSc Lid
Drs. Ismael Simsek - Lid

Gevolmachtigd directeur is C.J. Marten.

Missie, visie en beleid

Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam (MDRA, en per 1 januari 2024 Discriminatie.nl Regio Amsterdam) is een onafhankelijke stichting met als doel het bestrijden en aanpakken van discriminatie en racisme en het beïnvloeden van maatschappelijke processen die daaraan ten grondslag liggen, inclusief alle activiteiten die daartoe kunnen bijdragen.

Onze kerntaken zijn klachtenbehandeling, -bemiddeling en registratie, (beleids)advisering, monitoring en onderzoek, inclusief het opkomen voor collectieve belangen inzake het tegen gaan van discriminatie en racisme in de breedste zin van het woord.

MDRA is er voor alle inwoners van Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en Stadsgebied Driemond-Weesp. Onze werkzaamheden richten zich op verbinding en tegen discriminatie op alle gronden en terreinen in onze samenleving.

Het team van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam bestaat uit zeven klachtenconsulenten, een coördinator klachtbehandeling/werkbegeleider, een senior beleidsmedewerker/onderzoeker, een projectmedewerker, een office manager en een stagiair die onder leiding staan van directeur Jerrol Marten voor in totaal 9,34 FTE.

De Governance code van MDRA geeft richting aan de wijze waarop de directie, het team en het bestuur functioneren.

Het bestuur zet zich onbezoldigd in voor de doelstelling van de Stichting.

Financiële resultaten

Het boekjaar 2023 wordt afgesloten met een negatief resultaat van 10k. Dit is het cumulatief resultaat waarbij de kosten van 2023 voor 100k afgevangen zijn met het bestemmingsfonds Versterking van anti-discriminatievoorzieningen welke eind 2022 zijn ontvangen. Dit heeft te maken de continue late toekenning van subsidies waardoor de stichting in het derde kwartaal van het lopende jaar pas weet met welk budget de stichting in het lopende jaar rekening kan houden.

Daarnaast zijn de resultaten dit jaar beïnvloed door onder meer:

- Dubbele lasten (oktober - januari) voor de verhuizing van het kantoor aan Oosterburgervoorstraat 142 naar de Hobbemakade 29H i.v.m. met de opzegging van het huurcontract door de verhuurder;
- Hogere algemene kosten vanwege extra kosten door het meerwerk in administratie, accountantskosten en HR, o.m. door toegenomen regelgeving hierop en splitsing van administratie en accountantskantoor;
- Extra lasten (deels inbegroot) i.v.m. met inflatie, CAO en pensioenverhogingen.

Voor de financiële resultaten verwijzen wij naar de jaarrekening in dit jaarrapport.

Bedrijfsvoering

Iedere gemeente is wettelijk verplicht (via de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen WGA) om een laagdrempelige, onafhankelijke voorziening in te stellen, waar iedereen terecht kan met klachten over discriminatie. Als MDRA hebben wij de wettelijke taak om die klachten te registreren, zodat de overheid weet wat er speelt op het gebied van discriminatie.

Wij nemen klachten in behandeling die betrekking hebben op de discriminatiegronden zoals vermeld in de Algemene Wet Gelijke Behandeling (AWGB) te weten: ras (huidskleur, afkomst), leeftijd, seksuele gerichtheid, godsdienst en levensovertuiging, geslacht, nationaliteit, handicap of chronische ziekte, politieke overtuiging, burgerlijke staat, soort arbeidscontract en arbeidsduren. De discriminatieterreinen zoals in de wet genoemd zijn: arbeid, buurt/wijk, collectieve voorzieningen, commerciële voorziening, horeca/amusement, huisvesting, media/reclame, onderwijs, politie/AVIM/OM, publieke en politieke opinie, sport en recreatie, openbare ruimte.

Wij werken met veel verschillende organisaties samen om ons doel te bereiken. Zo hebben we goede contacten met allerlei belangenverenigingen en maatschappelijke organisaties, maar ook met bijvoorbeeld Slachtofferhulp Nederland. Wij werken vanuit vastgelegde afspraken nauw samen met de politie en het Openbaar Ministerie. Met deze partijen vindt periodiek een overleg plaats waar (anoniem) zaken besproken worden en de voortgang van aangiftes wordt gevolgd. Met de verschillende gemeenten vindt structureel bestuurlijk en ambtelijk overleg plaats over de meldingscijfers, trends en ontwikkelingen en over de subsidie.

Extra gelden

In de Meicirculaire van de Rijksoverheid wordt per gemeente extra gelden beschikbaar gesteld specifiek voor de versterking van antidiscriminatievoorzieningen. Deze extra gelden zijn een punt van discussie tussen het MDRA en diverse gemeenten in regio Amsterdam, met name Gemeente Amsterdam, waardoor de begroting onder meer afwijkt van de realisatie.

MDRA heeft de extra gelden ter ondersteuning van de Antidiscriminatievoorzieningen die ontvangen zijn als volgt ingezet voor het versterken en professionaliseren van de interne bedrijfsvoering:

- Interne processen en procedures verder professionaliseren, vastgelegd vindbaar;
- Het houden van een structureel jaarlijks terugkerend klanttevredenheidsonderzoek;
- Het vastleggen van samenwerkingsafspraken met ketenpartners.

Het uitvoeren van een outreachende werkwijze om zodoende zichtbaar, benaderbaar, vindbaar, betrouwbaar en uitnodigend te zijn voor inwoners en ketenpartners door:

- Het organiseren van Inloopsprekuren, op basis van het beschikbare budget om de nodige capaciteit in te zetten en actief (digitaal) aanwezig te zijn in onze gemeenschappen in de stadsdelen van Amsterdam en in een aantal van de regiogemeenten (Aalsmeer, Amstelveen, Diemen en Stadsgebied Driemond-Weesp);
- Samen te werken met de verschillende organisaties om ons doel te bereiken. Zo hebben we goede contacten met allerlei belangenverenigingen, maar ook met bijvoorbeeld Slachtofferhulp Nederland;
- Het bezoeken van allerlei events, symposia, congressen, overleggen e.d.;
- Nauw samen te werken vanuit vastgelegde afspraken met de politie en het Openbaar Ministerie. Met deze partijen vindt periodiek een overleg plaats waar (anoniem) zaken besproken worden en de voortgang van aangiftes wordt gevolgd.

Tevens werkt het MDRA in G4 (de vier grote steden) verband samen met de ADV's van Rotterdam, Den Haag en Utrecht en heeft van de G4 gemeenten gelden ontvangen voor:

- Het ontwerpen en bouwen van een Rapportage en Analyse Tool;
- Het ontwerpen van een blauwdruk voor een Integrale Ketenaanpak Discriminatie.

Risico en beheersmaatregelen

De Stichting voert een wettelijke taak uit en ontvangt daar gelden voor vanuit de diverse gemeenten in Regio Amsterdam, met daarbij Gemeente Amsterdam als grootste gemeente en werkgebied. In theorie ontvangt de Stichting per inwoner een vast bedrag, sinds 2009 is dit 37 cent per inwoner. Per 2021 krijgen gemeenten per inwoner een extra 40 cent voor anti-discrimatievoorzieningen. Toch ligt het grootste risico in deze 'subsidie'-regeling.

Het basisbedrag uit 2009 is nooit geïndexeerd op basis van de CPI. De 37 cent uit 2009 is nu nog 26 cent waard. Daarnaast is ondanks de groei in aantal inwoners (met +20%) het basisbedrag niet meegegroeid met het aantal inwoners. Ook de extra gelden komen veelal niet ten goede aan de Stichting. Ten slotte blijkt het toekennen van zelfs de basissubsidie per gemeente enorm tijdrovend werk te zijn. Hierdoor is veelal tot diep in het lopende boekjaar onbekend welk bedrag toegekend wordt, terwijl er op basis van de begroting wel een bijdrage is opgenomen.

Voor de financiële planning en continuïteit van de organisatie en een goede uitvoering van de meerjarenstrategie is deze situatie zeer onwenselijk. Dit heeft het bestuur ook meerdere keren onder de aandacht gebracht bij de verschillende subsidieverstrekkingen. Daarnaast wordt er door de organisatie en het bestuur veel extra werk verricht voor het verkrijgen van subsidies. Deze tijd kan niet worden ingezet voor het uitvoeren van organisatietaken.

De directeur is samen met de voorzitter van het bestuur in gesprek met in elk geval Gemeente Amsterdam voor een meerjarensubsidie, waardoor er meer stabiliteit en rust in de organisatie komt.

Vooruitzichten

In 2023 heeft het team van het MDRA hard gewerkt om cohesie in het team en met partners op te bouwen en te versterken. Ook de outreachende werkwijze van MDRA werpt haar vruchten af nu de banden met de ketenpartners en maatschappelijke partners versterkt zijn en men elkaar beter weet te vinden.

Om ook meer preventief te kunnen werken is het van belang dat MDRA voldoende extra gelden beschikt om meer preventieve taken uit te kunnen voeren. Daarnaast wil het MDRA een belangrijk doel van de gemeente Amsterdam en regiogemeenten ondersteunen: het werken aan het stroomlijnen van meldingen binnen één systeem, met het MDRA als hét meldpunt voor discriminatie.

Samen, outreachend werken met en voor de diverse gemeenschappen, geloofwaardigheid en voldoende gelden, zijn daarbij belangrijke succesfactoren.

Eind 2023 heeft de organisatie een nieuwe locatie betrokken op een zichtlocatie in Amsterdam. Dit zal ook bijdragen in de vindbaarheid van het meldpunt. Daarnaast zijn voorbereidingen getroffen om vanaf 1 januari 2024 met de overige meldpunten in Nederland door te gaan onder de gemeenschappelijke naam discriminatie.nl.

ANBI

Het MDRA is door de Belastingdienst aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Als ANBI-instelling zijn wij verplicht openheid te geven over een aantal zaken. Deze zijn terug te vinden onder publicaties.

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na resultaatbestemming)

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	(1)	86.842		108.552	
Materiële vaste activa	(2)	13.888		23.339	
Financiële vaste activa	(3)	12.000		7.714	
			112.730		139.605
Vlottende activa					
Vorderingen	(4)	116.268		192.326	
Liquide middelen	(5)	42.270		102.784	
			158.538		295.110
			271.268		434.715
PASSIVA					
Reserves en fondsen					
Overige reserves		-44.155		-33.558	
Bestemmingsfonds		-		100.000	
			-44.155		66.442
Langlopende schulden	(6)		65.131		108.552
Kortlopende schulden	(7)		250.292		259.721
			271.268		434.715

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		€	€	€
Baten				
Overheidssubsidies	(8)	887.740	1.044.151	834.671
Overige baten	(9)	101.318	-	139.500
Som der baten		<u>989.058</u>	<u>1.044.151</u>	<u>974.171</u>
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen				
Professionaliseringsproject G4-gemeenten	(10)	64.424	-	117.914
Deskundigheidsbevordering	(11)	3.019	-	7.298
		<u>67.443</u>	<u>-</u>	<u>125.212</u>
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(12)	763.457	847.000	600.597
Afschrijvingen	(13)	33.981	-	7.419
Huisvestingslasten	(14)	81.604	70.000	56.002
Kantoorlasten	(15)	49.605	56.200	30.250
Verkooplasten	(16)	45.127	36.643	23.091
Algemene lasten	(17)	57.903	33.948	33.762
		<u>1.031.677</u>	<u>1.043.791</u>	<u>751.121</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		<u>-110.062</u>	<u>360</u>	<u>97.838</u>
Rentelasten en soortgelijke lasten	(18)	-535	-360	-434
Saldo		<u><u>-110.597</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>97.404</u></u>
Resultaatbestemming				
Overige reserves		-10.597	-	-2.596
Bestemmingsfonds		-100.000	-	100.000
		<u><u>-110.597</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>97.404</u></u>

3 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	-110.062		97.838	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	33.981		7.419	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	76.058		-9.744	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-52.850		-5.915	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-52.873		89.598
Betaalde interest		-535		-434
Kasstroom uit operationele activiteiten		-53.408		89.164
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in immateriële vaste activa	-		-77.036	
Investerings in materiële vaste activa	-2.823		-18.952	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.823		-95.988
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename overige vorderingen		-4.286		-2.830
		-60.517		-9.654
Samenstelling geldmiddelen				
	2023		2022	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		102.784		112.438
Mutatie liquide middelen		-60.514		-9.654
Geldmiddelen per 31 december		42.270		102.784

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam (geregistreerd onder KvK-nummer 41215972), statutair gevestigd te Amsterdam, bestaan voornamelijk uit het vormen van een centrum, dat een bijdrage levert aan het verdraagzaam samenleven van verschillende bevolkingsgroepen en dat aangeeft hoe discriminatie kan worden bestreden.

Het doel van de stichting is het in openbaarheid brengen en bestrijden van discriminatie in de ruimste zin des woords in de regio Amsterdam-Amstelland op grond van ras, godsdienst, seksuele gerichtheid, levensovertuiging, leeftijd, nationaliteit, geslacht, politieke gezindheid, handicap, etcetera. En verder al hetgeen in de ruimste zin verband houdt met het verdraagzaam samenleven van de verschillende bevolkingsgroepen.

De stichting tracht het doel ondermeer te bereiken door middel van onderzoek, overleg en bemiddeling, het geven van advies, cursussen en voorlichting alsmede het instellen van een meldpunt waar burgers telefonisch en op andere wijze klachten over discriminerend gedrag kunnen melden.

Continuïteit

De reserves van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam bedragen per 31 december 2023 € -44.155. De financiering hiervan vindt geheel plaats met overheidssubsidies. De continuïteit van de stichting hangt in hoge mate af van de bereidheid van de gemeenten deze subsidies te continueren. De WGA verplicht gemeenten om te zorgen voor een laagdrempelige toegang voor haar bewoners. Hierdoor bestaat er geen onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de activiteiten van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam. Op 24 november 2023 is bij het college van Amsterdam een verzoek ingediend voor een meerjarensubsidie 2023-2026.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam is feitelijk en statutair per 1 december 2023 gevestigd op Hobbemakade 29 H te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41215972.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijnen van de RJK en wel C1 kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Omwille van de vergelijkbaarheid met voorgaand boekjaar is de presentatie van de vergelijkende schuld uit hoofde van pensioenpremies aangepast. In de jaarrekening 2022 was deze opgenomen in de overlopende passiva en in de jaarrekening 2023 onder Overige belastingen en premies sociale verzekeringen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten de gestorte waarborgsommen met betrekking tot de huur van de kantoren. Deze vordering worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens wordt de vordering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs die gelijk wordt gesteld aan de nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsfonds

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Langlopende schulden

Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidiebat

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Onder overheidssubsidies wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Lasten algemeen

De kosten worden gewaardeerd tegen historische kostprijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenpremies

Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
1. Immateriële vaste activa		
Ontwikkeling analyse- en rapportagetool	<u>86.842</u>	<u>108.552</u>

In december 2021 is gestart met de ontwikkeling van een analyse- en rapportagetool ten behoeve van het professionaliseringsproject. Het investeringsbedrag dient te worden geactiveerd. Doordat de investering is gesubsidieerd, valt de toekomstige afschrijving geheel weg tegen de vrijval in de vooruit ontvangen subsidies. De tool is in 2023 in gebruik genomen.

	<u>Ontwikkeling analyse- en rapportage -tool</u>
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>	
Verkrijgingsprijs	108.552
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	<u>-</u>
	<u>108.552</u>
<i>Mutaties</i>	
Afschrijvingen	<u>-21.710</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>	
Verkrijgingsprijs	108.552
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	<u>-21.710</u>
	<u>86.842</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Ontwikkeling analyse- en rapportagetool	20

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2. Materiële vaste activa		
Verbouwing	-	5.745
Inventaris	13.888	17.594
	<u>13.888</u>	<u>23.339</u>

	Verbouwing	Inventaris	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>			
Aanschaffingswaarde	9.282	21.994	31.276
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.537	-4.403	-7.940
	<u>5.745</u>	<u>17.591</u>	<u>23.336</u>
<i>Mutaties</i>			
Investerings	-	2.823	2.823
Desinvesteringen	-9.282	-	-9.282
Afschrijving desinvesteringen	9.282	-	9.282
Afschrijvingen	-5.745	-6.526	-12.271
	<u>-5.745</u>	<u>-3.703</u>	<u>-9.448</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>			
Aanschaffingswaarde	-	24.817	24.817
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	-10.929	-10.929
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>-</u>	<u>13.888</u>	<u>13.888</u>

<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Verbouwing	10
Inventaris	20-33

3. Financiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsom huur	<u>12.000</u>	<u>7.714</u>

Onder de financiële vaste activa is een gestorte waarborgsom voor de huur van de kantoorruimte aan de Hobbemakade opgenomen.

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
4. Vorderingen		
Debiteuren	-	103.425
Overlopende activa	116.268	88.901
	<u>116.268</u>	<u>192.326</u>
Overlopende activa		
Huur	8.706	4.448
Verzuimverzekering	13.573	27.896
Overige vooruitbetaalde verzekeringen	887	697
Contributies en abonnementen	271	-
Waarborgsom huur	7.714	-
Spaww	-	81
Nog te ontvangen subsidies regiogemeenten	55.127	55.503
ANW	605	276
Door te berekenen subsidiabele kosten	28.715	-
Overige overlopende activa	670	-
	<u>116.268</u>	<u>88.901</u>
5. Liquide middelen		
ABN AMRO 6053.27.149	41.853	102.370
ABN AMRO Bank N.V. spaarrekening	417	414
	<u>42.270</u>	<u>102.784</u>

PASSIVA

	2023	2022
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	-33.558	-30.962
Resultaatbestemming boekjaar	-10.597	-2.596
Stand per 31 december	<u>-44.155</u>	<u>-33.558</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Bestemmingsfonds		
Bestemmingsfonds versterking van de Antidiscriminatievoorzieningen	<u>-</u>	<u>100.000</u>

6. Langlopende schulden

Overlopende passiva

Vooruit ontvangen subsidie investering rapportagetool	<u>65.131</u>	<u>108.552</u>
---	---------------	----------------

In december 2021 is van de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Utrecht en Den Haag een extra subsidie van in totaal € 242.000 ontvangen ten behoeve van projecten die in 2022 worden uitgevoerd alsmede de ontwikkeling van een analyse- en rapportagetool. De investering in genoemde tool heeft plaatsgevonden in 2021 en 2022 en is uitgekomen op € 108.552. Afschrijving vindt plaats vanaf de ingebruikname in 2023. De vrijval van de vooruit ontvangen subsidie is conform dit afschrijvingsschema. Het deel dat in 2024 vrijvalt ad. € 21.710, is opgenomen onder de kortlopende overlopende passiva.

7. Kortlopende schulden

Crediteuren	45.129	90.724
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	73.467	56.559
Overlopende passiva	<u>131.696</u>	<u>112.438</u>
	<u>250.292</u>	<u>259.721</u>

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	47.680	39.151
Pensioenpremies	25.787	17.408
	<u>73.467</u>	<u>56.559</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiedagen	44.551	20.945
Accountantscontrole	14.303	10.000
Administratieve dienstverlening en samenstellen van de jaarrekening	10.457	6.000
Reservering loopbaanbudget	17.712	13.755
Nettoloon	-	2.214
Vooruitgefactureerde baten Social Media Campagne	-	50.000
Vooruit ontvangen subsidie investering rapportagetool	21.710	-
Overige overlopende passiva	22.963	9.524
	<u>131.696</u>	<u>112.438</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur kantoorruimte

De organisatie is vanaf 1 november 2023 gevestigd aan de Hobbemakade 29-H, 1071 XK Amsterdam. Het huurcontract voor het kantoor heeft een duur van 5 jaar, loopt van 1 oktober 2023 tot en met 30 september 2028. Er geldt een opzegtermijn van 6 maanden, met continue stilzwijgende verlenging met 5 jaar en jaarlijkse indexering.

Huur printer

Er is een huurovereenkomst afgesloten voor een printer welke loopt tot en met 31 mei 2023. De huur bedraagt € 80 per maand. Inmiddels is op 30 januari 2024 een nieuwe overeenkomst afgesloten voor 72 maanden. De nieuwe huur bedraagt € 113 per maand.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
8. Overheidssubsidies			
Subsidie Amsterdam	729.037	870.426	681.650
Regio subsidie Ouder-Amstel	5.330	11.014	7.866
Regio subsidie Uithoorn	11.632	24.039	13.023
Regio subsidie Diemen	25.143	24.709	18.216
Regio subsidie Amstelveen	72.955	71.557	71.486
Regio subsidie Weesp/Driemond	18.001	17.256	16.399
Regio subsidie Aalsmeer	25.642	25.150	26.031
	<u>887.740</u>	<u>1.044.151</u>	<u>834.671</u>

Vanuit de jaarlijkse subsidieaanvraag voor 2023, is begin 2023 door gemeente Amsterdam een niet geïndexeerde subsidie toegekend van € 517.650. Daarnaast is een bedrag van € 176.387 verleend voor de versterking van de Antidiscriminatievoorzieningen. Dit is de helft van het aangevraagde bedrag aan versterkingsgelden. De gemeenten Ouder-Amstel en Uithoorn hebben in het geheel geen versterkingsgelden verstrekt. Verder is voor de verhuizing naar de Hobbemakade een eenmalige subsidie van € 35.000 beschikbaar gesteld. Ook is de € 100.000 van het bestemmingsfonds in 2023 volledig besteed.

De overige 5 regiogemeenten continueren hun jaarlijkse subsidietoekenning volgens de wet gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen, deels wel geïndexeerd. Op gemeenten Uithoorn en Ouder-Amstel na hebben de andere regiogemeenten de extra gelden ter versterking van de Antidiscriminatievoorzieningen deels of geheel gegeven. De extra gelden zijn tevens ingezet voor extra personeel. Hieraan toegevoegd zijn de stadsgebieden Driemond en Weesp.

9. Overige baten

Professionaliseringsproject G4-gemeenten	50.426	-	123.197
Overige opbrengsten workshops	892	-	16.303
Publiciteit	50.000	-	-
	<u>101.318</u>	<u>-</u>	<u>139.500</u>

Na het indienen van de begroting bij de gemeente Amsterdam ontstond er bij de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Utrecht en Den Haag bereidheid om de kosten van G4 te subsidiëren. Eveneens na het indienen van de begroting bij de gemeente Amsterdam ontstond er bij de gemeente Amsterdam de vraag om met spoed een Social Media Campagne te ontwikkelen. De vraag kwam voort uit het zichtbaar worden van een overschot eind 2022 bij de gemeente Amsterdam.

Besteed aan de doelstellingen

10. Professionaliseringsproject G4-gemeenten

Werk door derden	27.407	-	117.914
Publiciteit	37.017	-	-
	<u>64.424</u>	<u>-</u>	<u>117.914</u>

Lang nadat de begroting 2023 bij de gemeente Amsterdam was ingediend is een externe freelancer door de G4 gemeenten gevraagd om de coördinatie van de G4 samenwerking op zich te nemen. Verder zijn voor het spoedproject Social Media Campagne een aantal kosten gemaakt die niet vooraf begroot konden worden.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
11. Deskundigheidsbevordering			
Werk door derden	3.019	-	7.298
12. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	565.949	570.722	440.166
Sociale lasten	137.335	189.141	101.187
Pensioenlasten	48.542	53.700	43.426
Overige personeelslasten	11.631	33.437	15.818
	<u>763.457</u>	<u>847.000</u>	<u>600.597</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	449.303	477.744	356.245
Individueel keuzebudget (IKB)	85.222	85.612	67.400
Te verrekenen vakantiedagen	23.605	-	10.776
Loopbaanbudget	7.819	7.366	5.745
	<u>565.949</u>	<u>570.722</u>	<u>440.166</u>
<i>Sociale lasten</i>			
Premies sociale verzekeringswetten	93.995	140.087	63.790
Ziekteverzuimverzekering	43.340	49.054	37.397
	<u>137.335</u>	<u>189.141</u>	<u>101.187</u>
<i>Overige personeelslasten</i>			
Studie en opleidingskosten	6.462	12.580	4.256
Deskundigheidsbevordering	150	15.002	942
Reiskosten	127	-	-
Onkostenvergoedingen	197	-	879
Arbodienst	1.476	2.534	1.776
Mediation	446	3.321	-
Kosten werving en selectie	-	-	363
Werkkosten vrije ruimte	2.534	-	4.374
Kantinekosten	239	-	1.382
Overige personeelskosten	-	-	1.846
	<u>11.631</u>	<u>33.437</u>	<u>15.818</u>
Inzake Wet Normering Topinkomens			
		2023	2022
		€	€
<i>Onderverdeeld naar:</i>			
C.J. Marten		121.873	110.647
		<u>121.873</u>	<u>110.647</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2023 gemiddeld 9,34 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2022: 7,3). 1 FTE = 36 uur.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
13. Afschrijvingen			
Immateriële vaste activa	21.710	-	-
Materiële vaste activa	12.271	-	7.419
	<u>33.981</u>	<u>-</u>	<u>7.419</u>
<i>Afschrijvingen immateriële vaste activa</i>			
Ontwikkeling analyse- en rapportagetool	<u>21.710</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Verbouwing	5.745	-	928
Inventaris	6.526	-	6.491
	<u>12.271</u>	<u>-</u>	<u>7.419</u>

De op de afschrijvingen betrekking hebbende investeringen zijn gedaan in verband met vernieuwing van de infrastructuur.

Overige bedrijfslasten

14. Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	62.317	53.408	43.818
Gas water licht	323	-	-
Onderhoud onroerende zaak	1.901	-	-
Onroerendezaakbelasting	-	1.124	1.170
Schoonmaaklasten	3.413	5.870	2.171
Servicelasten	11.328	9.598	8.843
Overige huisvestingslasten	2.322	-	-
	<u>81.604</u>	<u>70.000</u>	<u>56.002</u>

De hogere huisvestingskosten vinden hun oorzaak in onvoorziene extra kosten van schoonmaak, onderhoud, service, verhuizing en van de sleutelkluis.

15. Kantoorlasten

Kantoorbehoeften	2.322	9.079	630
Drukwerk	6.276	6.355	759
Automatiseringslasten	28.096	25.419	16.958
Telefoon en internet	4.185	2.860	5.269
Porti	-	191	48
Contributies en abonnementen	6.347	11.200	5.456
Kleine aanschaffingen	487	-	143
Service contracten kantoorapparatuur	1.892	1.096	987
	<u>49.605</u>	<u>56.200</u>	<u>30.250</u>

De kantoorlasten zijn lager dan begroot doordat in de begrote automatiseringslasten de investering in nieuwe apparatuur is opgenomen. Deze apparatuur is opgenomen als investering en wordt in drie jaar afgeschreven.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
16. Verkooplasten			
Marketing en communicatie	25.552	21.259	16.923
Representatielasten	1.991	80	301
Congreslasten	335	-	-
Reis- en verblijflasten	14.190	7.000	3.853
Incassokosten	969	-	-
Eten en drinken bestuur	2.090	8.304	2.014
	<u>45.127</u>	<u>36.643</u>	<u>23.091</u>
17. Algemene lasten			
Controle jaarrekening	17.613	7.669	11.878
Administratieve dienstverlening en samenstellen van de jaarrekening	27.794	8.173	14.114
Juridische lasten	-	2.091	-
Verzekeringen	2.909	2.048	3.334
Salarisadministratielasten	9.267	4.008	4.281
Betalingsverschillen	43	-	-39
Advies	-	9.959	61
Kasverschillen	-	-	25
Overige algemene lasten	277	-	108
	<u>57.903</u>	<u>33.948</u>	<u>33.762</u>

De hogere accountants- en administratielasten vinden hun oorzaak in het splitsen van de administratie en controle over twee verschillende accountantskantoren. Dit was geen beleidskeuze van bestuur of directie maar het gevolg van het genomen besluit van NAHV Accountants om de opdracht tot controle van de jaarrekening 2022 niet meer uit te voeren. De voornaamste reden hiervoor is de toenemende regelgeving waardoor er meer werk gedaan moet worden om de kwaliteit van de controle op het juiste peil te krijgen en daarmee samenhangende het gebrek aan gekwalificeerde medewerkers om de opdracht op het juiste niveau uit te kunnen voeren.

Onder de administratielasten zijn ook de lasten van het samenstellen van de jaarrekening opgenomen. De hogere accountants- en administratielasten in 2023 vinden hun oorzaak voor een belangrijk deel in een te lage reservering eind 2022. Hiernaast speelt de stijging van de tarieven door inflatie een belangrijke rol.

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
18. Rentelasten en soortgelijke lasten			
Rente en banklasten	-535	-360	-434

Ondertekening bestuur voor akkoord

Amsterdam, 5 juli 2024

D.F. Boutkan

H. Mensink-Pan

E.G. Alvares

D. ter Veen

I. Simsek

A.A. Kegel

A. Stege

H.L. Rosenberg

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam

Verklaring over de in het jaarbericht opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarbericht opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam) per 31 december 2023 en van de staat van baten en lasten over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving sectie C1 Kleine Organisaties Zonder Winststreven en de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen en semipublieke sector (WNT).

De verklaring wordt tevens afgegeven ten behoeve van de subsidieverlening door Gemeente Amsterdam, bekend onder 2022/05512. Conform de eisen van de Gemeente Amsterdam verklaren wij dat de subsidie over 2023 is besteed aan het doel en de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend. De algemene subsidievoorwaarden en de in de verleningsbeschikking gestelde nadere verplichtingen zijn nageleefd en in de jaarrekening 2023 is een afdoende vergelijking tussen de exploitatierekening en de begroting opgenomen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarbericht opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het rapport andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met Richtlijnen voor de jaarverslaggeving sectie C1 Kleine Organisaties Zonder Winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving sectie C1 Kleine Organisaties Zonder Winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichting in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controleinformatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Noordwijk, 5 juli 2024

Abin audit B.V.

Was getekend
R. van Dijk MSc RA