

**uitgebracht**

Aan het bestuur van  
Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam  
Amsterdam  
inzake  
jaarbericht 2025

Amsterdam  
22 april 2026

## **INHOUDSOPGAVE**

	<b>Pagina</b>
1 Opdracht	3
2 Samenstellingsverklaring van de accountant	3
3 Algemeen	5
4 Resultaat	6
5 Financiële positie	7
<b>1 BESTUURSVERSLAG OVER 2025</b>	<b>8</b>

## **JAARREKENING**

1 Balans per 31 december 2025	14
2 Staat van baten en lasten over 2025	15
3 Kasstroomoverzicht 2025	16
4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	17
5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	21
6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	26

Aan het bestuur van  
Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam  
Hobbemakade 29 H  
1071 XK Amsterdam

<i>Kenmerk</i>	<i>Behandeld door</i>	<i>Datum</i>
26.006	J.P. Weijer	22 april 2026

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot de stichting.

## 1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van de stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 362.226 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 199.044, samengesteld.

## 2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam te Amsterdam is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025, de staat van baten lasten en het kasstroomoverzicht over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de bepalingen van RJK C1 voor kleine organisaties zonder winststreven. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

### Vestiging Alphen aan den Rijn

■ H. Kamerlingh Onnesweg 5  
2408 AX Alphen aan den Rijn  
Telefoon 0172 44 75 00

### Vestiging Amsterdam

■ Oostenburgermiddenstraat 214  
1018 LL Amsterdam  
Telefoon 020 627 51 31

■ info@nahvaccountants.nl  
www.nahvaccountants.nl

■ Bank NL22 RABO 0362 0250 96  
BTW-nummer NL8170.25.790.B01  
KVK-nummer 34256814

Wij hebben deze jaarrekening samengesteld voor het bestuur van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam met als doel Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam in staat te stellen te voldoen aan de plicht de jaarrekening op te maken. Onze samenstellingsverklaring is uitsluitend bestemd voor het bestuur van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar [www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring](http://www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring).

Amsterdam, 22 april 2026

NAHV Accountants B.V.



R.C. Stofberg  
Accountant-Administratieconsulent

### **3 ALGEMEEN**

#### **3.1 Bedrijfsgegevens**

Het uitgangspunt van de stichting is het vormen van een centrum, dat een bijdrage levert aan het verdraagzaam samenleven van verschillende bevolkingsgroepen en dat aangeeft hoe discriminatie kan worden bestreden.

Het doel van de stichting is het in openbaarheid brengen en bestrijden van discriminatie in de ruimste zin des woords in de regio Amsterdam op grond van ras, godsdienst, seksuele gerichtheid, levensovertuiging, leeftijd, nationaliteit, geslacht, politieke gezindheid, handicap, etcetera. En verder al hetgeen in de ruimste zin verband houdt met het verdraagzaam samenleven van de verschillende bevolkingsgroepen.

De stichting realiseert haar doelstelling door middel van onderzoek, overleg en bemiddeling, het geven van advies, cursussen en voorlichting alsmede het instellen van een meldpunt waar burgers telefonisch en op andere wijze klachten over discriminerend gedrag kunnen melden.

#### **3.2 Bestuur**

Drs. Dennis Boutkan - Voorzitter  
Mr. Dr. Alwin Stege - Secretaris  
Drs. Hui-Hui Pan - Penningmeester  
Elijah Alvares , BA - Lid  
Amber Kegel, MSc - Lid  
Drs. Ismail Simsek - Lid  
Hans Rosenberg, BA - Lid

Op 19 januari 2026 is Merel Elise van Rooij, BA, Lid uitgetreden uit het bestuur.

#### **3.3 ANBI status**

De Belastingdienst heeft de stichting vanaf 1 januari 2014 aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

Deze beslissing geldt voor onbepaalde tijd maar kan herzien worden bij het niet meer voldoen aan de voorwaarden.

#### **3.4 Vrijstelling belastingen**

De stichting heeft een vrijstelling voor omzetbelasting en vennootschapsbelasting.

#### **3.5 Begroting**

Vanwege onzekerheid in de subsidietoekenning is gedurende het jaar gewerkt met een bijgestelde werkbegroting. Op basis van de uiteindelijk toegekende subsidie is actief gestuurd op het beperken van uitgaven en het aanpassen van geplande activiteiten.

#### **3.6 Bestemming van de winst 2025**

Het batig saldo over 2025 bedraagt € 199.044 tegenover een verlies over 2024 van € 66.977. De bespreking van het resultaat is opgenomen op pagina 26. De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen onder de staat van baten en lasten.

## 4 RESULTAAT

### 4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2025 bedraagt € 199.044 tegenover negatief € 66.977 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil 2025 - 2024	Vershil realisatie- begroting 2025
	€	€	€	€	€
<b>Baten</b>					
Baten als tegenprestatie voor de levering van diensten	74.042	-	196.155	-122.113	74.042
Overheidssubsidies	1.378.693	1.165.234	849.770	528.923	213.459
Overige baten	22.571	-	62.148	-39.577	22.571
<b>Totaal baten</b>	<b>1.475.306</b>	<b>1.165.234</b>	<b>1.108.073</b>	<b>367.233</b>	<b>310.072</b>
<b>Lasten</b>					
<b>Besteed aan de doelstellingen</b>					
Werk derden en andere externe lasten	65.220	11.517	41.225	23.995	53.703
<b>Kosten van beheer en administratie</b>					
Personeelslasten	932.238	1.028.002	873.373	58.865	-95.764
Afschrijvingen immateriële vaste activa	21.710	-	21.710	-	21.710
Afschrijvingen materiële vaste activa	9.717	9.220	7.887	1.830	497
Overige bedrijfslasten	246.881	216.807	230.290	16.591	30.074
Som der lasten	1.210.546	1.254.029	1.133.260	77.286	-43.483
<b>Resultaat</b>	<b>199.540</b>	<b>-100.312</b>	<b>-66.412</b>	<b>265.952</b>	<b>299.852</b>
Financiële baten en lasten	-496	-590	-565	69	94
<b>Saldo</b>	<b>199.044</b>	<b>-100.902</b>	<b>-66.977</b>	<b>266.021</b>	<b>299.946</b>

## 5 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Beschikbaar op lange termijn:</b>		
Kapitaal	87.911	-111.133
Langlopende schulden	<u>21.710</u>	<u>43.421</u>
	109.621	-67.712
<b>Waarvan vastgelegd op lange termijn:</b>		
Immateriële vaste activa	43.421	65.132
Materiële vaste activa	24.709	13.656
Financiële vaste activa	<u>12.000</u>	<u>12.000</u>
	80.130	90.788
Werkkapitaal	<u>29.491</u>	<u>-158.500</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	135.105	159.746
Liquide middelen	<u>146.991</u>	<u>202.898</u>
	282.096	362.644
Af: kortlopende schulden	<u>252.605</u>	<u>521.144</u>
Werkkapitaal	<u>29.491</u>	<u>-158.500</u>

### 5.1 Toelichting

De hoogte van de kortlopende schulden wordt verderop in de jaarrekening nader toegelicht. Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,  
NAHV Accountants B.V.



R.C. Stofberg  
Accountant-Administratieconsulent

## **BESTUURSVERSLAG OVER 2025**

### **Samenstelling bestuur en directie**

Drs. Dennis Boutkan - Voorzitter  
Mr. Dr. Alwin Stege - Secretaris  
Drs. Hui-Hui Pan - Penningmeester  
Elijah Alvares , BA - Lid  
Amber Kegel, MSc - Lid  
Drs. Ismail Simsek - Lid  
Hans Rosenberg, BA - Lid

Op 19 januari 2026 is Merel Elise van Rooij, BA, lid uitgetreden uit het bestuur.

Gevolmachtigd directeur is C.J. Marten.

### **Missie, visie en beleid**

Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam is een onafhankelijke stichting met als doel het bestrijden en aanpakken van discriminatie en racisme en het beïnvloeden van maatschappelijke processen die daaraan ten grondslag liggen inclusief alle activiteiten die daartoe kunnen bijdragen.

Iedere gemeente is wettelijk verplicht (via de Wet Gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen WGA) om een laagdrempelige, onafhankelijke voorziening in te stellen, waar iedereen terecht kan met klachten over discriminatie. Als DRA hebben wij de wettelijke taak om die klachten te registreren, zodat de overheid weet wat er speelt op het gebied van discriminatie.

Sinds 1 januari 2024 werken alle landelijke antidiscriminatievoorzieningen (ADV) onder één naam Discriminatie.nl met als extra aanduiding de regionaam. Onze voornaam is dus Discriminatie.nl Regio Amsterdam (DRA).

Onze kerntaken zijn klachtenbehandeling, -bemiddeling en registratie, (beleids)advisering, monitoring en onderzoek, inclusief het opkomen voor collectieve belangen inzake het tegen gaan van discriminatie en racisme in de breedste zin van het woord. DRA is er voor alle inwoners van Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam (inclusief stadsgebied Driemond-Weesp), Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn met een totaalbereik van ruim 1,1 miljoen inwoners. Onze werkzaamheden richten zich op verbinding en tegen discriminatie op alle gronden en terreinen in onze samenleving.

Wij nemen klachten in behandeling die betrekking hebben op de discriminatiegronden zoals vermeld in de Algemene Wet Gelijke Behandeling (AWGB) te weten: ras (huidskleur, afkomst), leeftijd, seksuele gerichtheid, godsdienst en levensovertuiging, geslacht, nationaliteit, handicap of chronische ziekte, politieke overtuiging, burgerlijke staat, soort arbeidscontract en arbeidsduur. De discriminatieterranen zoals in de wet genoemd zijn: arbeid, buurt/wijk, collectieve voorzieningen, commerciële voorziening, horeca/amusement, huisvesting, media/reclame, onderwijs, politie/AVIM/OM, publieke en politieke opinie, sport en recreatie, openbare ruimte.

### **Financiële resultaten**

Het boekjaar 2025 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 199.044 tegenover een verlies over 2024 van € 66.977. Voor de verdere financiële resultaten verwijzen we naar de jaarrekening in dit rapport.

## **Bedrijfsvoering**

In 2025 kreeg DRA in totaal 3.793 meldingen. De opwaartse trend in meldingen is enorm (2.025 meldingen in het jaar 2024). Ten opzichte van het voorgaande jaar een stijging van 87%.

Het team van DRA bestaat uit acht consultants discriminatiezaken, een coördinator klachtbehandeling/werkbegeleider, een beleidsmedewerker/onderzoeker, een projectcoördinator en een officemanager, die onder leiding staan van de directeur Jerrol Marten, voor in totaal 11 FTE en er zijn frequent stagiaires op leeropdrachten aan het werk. Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 10 personeelsleden werkzaam.

Er wordt met veel verschillende organisaties samengewerkt om ons doel te bereiken. De afgelopen drie jaar heeft de organisatie haar beleid van 'outreaching werken' opgenomen in de aanpak en werkwijze. Zo hebben we goede contacten met allerlei belangenverenigingen, maatschappelijke organisaties, maar ook met bijvoorbeeld de Amsterdamse Ombudsman en Kinderombudsman.

### *Werkwijze*

DRA werkt vanuit vastgelegde afspraken nauw samen met de politie en het Openbaar Ministerie. Met deze partijen vindt periodiek een Regionaal Driehoeks Overleg plaats waar (anoniem) zaken besproken worden en de voortgang van aangiftes wordt gevolgd. Met de zes regiogemeenten vindt structureel bestuurlijk en ambtelijk overleg plaats over de meldingscijfers, trends en ontwikkelingen en over de subsidie. Daarnaast zijn er vele politieke contacten met de gemeenteraden en hun politieke vertegenwoordigers van de regiogemeenten.

De governance regels voor toezicht op uitgaven zijn in 2025 per bestuursbesluit aangepast en verbeterd en in het 3e en 4e kwartaal zijn de voorbereidingen getroffen voor de implementatie van een nieuw boekhoudsysteem dat per 1 januari 2026 is gerealiseerd. Hierdoor wordt de P&C cyclus beter uitgevoerd en kan er beter worden gestuurd op financiële resultaten.

De Governance code van DRA geeft richting aan de wijze waarop de bestuur, directie en het team functioneren. In 2025 is een Personeelsvertegenwoordiging (PVT) opgericht.

Het bestuur zet zich onbezoldigd in voor de doelstelling van de Stichting.

## **Financiering en afspraken**

De Stichting voert een wettelijke taak uit en ontvangt daarvoor gelden vanuit de diverse gemeenten in Regio Amsterdam, met daarbij Gemeente Amsterdam als grootste gemeente en werkgebied.

De Stichting ontvangt per inwoner een vast bedrag, in 2026 is dit een bedrag van €0,94 per inwoner voor de uitvoering van de wettelijke taken en bovenwettelijke taken. Dit bedrag staat los van de decentralisatie uitkering voor preventietaken die via de zogenaamde Meicirculaire wordt uitgekeerd. In de Meicirculaire 2024 van de Rijksoverheid wordt per gemeente extra middelen (€ 0,14 per inwoner) beschikbaar gesteld.

DRA heeft de extra gelden als volgt ingezet.

Voor het versterken en professionaliseren van de interne bedrijfsvoering:

- Interne processen en procedures verder professionaliseren;
- Het vastleggen van samenwerkingsafspraken met ketenpartners en werken volgens de blauwdruk van Ketenafspraken.

Het structureel uitvoeren van een outreachende werkwijze om zichtbaar, benaderbaar, vindbaar, betrouwbaar en uitnodigend te zijn voor alle inwoners en ketenpartners door:

- Het organiseren van Inloopsprekuren, op basis van het beschikbare budget om de nodige capaciteit in te zetten en actief (digitaal) aanwezig te zijn in onze gemeenschappen in de stadsdelen van Amsterdam en Stadsgebied Driemond-Weesp en in een aantal van de regiogemeenten (Aalsmeer, Amstelveen, Diemen);
- Samen te werken met de verschillende organisaties om ons doel te bereiken. Zo hebben we goede contacten met allerlei belangenverenigingen;
- Het bezoeken van allerlei events, symposia, congressen, overleggen;
- Nauw samen te werken vanuit vastgelegde afspraken met de politie en het Openbaar Ministerie. Met deze partijen vindt periodiek het Regionaal Discriminatie Overleg (RDO) plaats waar (anoniem) zaken besproken worden en de voortgang van aangiftes wordt gevolgd.

Tevens werkt het DRA in G4+ (de vier grote steden) verband samen met de ADV's van Rotterdam, Den Haag, Haaglanden en Utrecht. DRA heeft in 2025 de G4 Rapportage- en Analysetool opgeleverd. De landelijke uitrol van de tool voor alle ADV's en gemeenten, politie en MeldOnline Discriminatie is voor de komende twee jaar door de ministeries van BZK en Justitie & Veiligheid gefinancierd.

De ingewikkelde opzet en uitvoering van deze vorm van financiering door gemeenten is mede aanleiding voor de wetgever om een wets- en stelselwijziging te realiseren (per 1/1/2028).

### *Branchevereniging*

Alle ADV's zijn aangesloten bij Discriminatie.nl, de landelijke vereniging van ADV's. Dat garandeert kwaliteit en continuïteit en is bevorderlijk voor het uitwisselen van kennis. Bovendien worden er gezamenlijk diensten en producten ontwikkeld, zoals de eerdergenoemde Rapportage- en Analysetool 'Zicht op Discriminatie'.

Discriminatie.nl voert bovendien de lobby voor de komende stelsel- en wetswijziging en er is een kwaliteitsprotocol dat geldt voor alle aangesloten leden.

### *Risico- en beheersmaatregelen*

Bestuur en directie hebben zich afgelopen jaar ingespannen om de relaties met bestuurders en politici van de zes subsidiegemeenten sterker te maken. Met verschillende steden vindt frequent bestuurlijk overleg plaats met wethouders. Raadsleden van Amsterdam, Amstelveen en Aalsmeer zijn op bezoek geweest en er zijn frequente contacten met lokale en landelijke politici.

Het bestuur had geconstateerd dat de eerdere subsidie vanuit de gemeente Amsterdam onvoldoende toereikend was voor een gezonde bedrijfsvoering.

Daarnaast was defacto sprake van jaarlijkse subsidievermindering omdat er geen indexering plaatsvond. Met de enorme lastenstijging door stijgende personeelslasten en inflatie was deze situatie niet houdbaar voor de lange termijn.

De gesprekken met Amsterdam hebben tot goede inhoudelijke en zakelijke gesprekken geleid met een werkbaar resultaat. Er is ingezet om de subsidierelatie op het niveau te krijgen van voldoende financiering, die recht doet aan de wettelijke taak en de Rijksfinanciering voor de ADV's richting gemeenten. De organisatie voert immers een structurele taak uit die wettelijk is vastgelegd. Dit heeft tot een positief resultaat geleid, omdat op 20 december 2024 de gemeente Amsterdam een meerjarensubsidie (drie jaar) heeft toegekend en het bedrag substantieel is verhoogd tot € 1.010.975 per jaar. Dit hebben wij vorig jaar al vermeld.

In december van 2025 is daar een structurele verhoging bovenop gekomen zodat het totale beschikte bedrag uitkomt op € 1.169.371,84 (jaarlijks) en een incidentele vergoeding van € 70.000 vanwege het hoge aantal meldingen om de achterstand die dit opleverde weg te werken. Deze toekenning doet recht aan de wettelijke taak van DRA en de toegenomen druk en zwaarte.

De driejaarssubsidie is essentieel voor de continuïteit. De wettelijke taak van DRA is immers een structurele activiteit, met bijbehorende verplichtingen ten aanzien van persoon en huur van kantoor en contracten met derden. Verder vindt er vanuit Amsterdam een jaarlijkse indexering plaats (inflatiecorrectie) en de stijging van het inwoneraantal wordt gecompenseerd. Dat laatste is ook fair omdat gemeenten in Nederland op basis van de WGA een Rijksbijdrage ontvangen per inwoner.

De vernieuwde afspraken zijn goed, maar gezien de ambitie van bestuur en directie is op dit moment de basis gedekt, maar wordt met Amsterdam een continue constructieve prestatiedialoog gevoerd.

## **Vooruitzichten**

Komend jaar zijn de vooruitzichten uitdagend en gematigd positief. De werkdruk is weliswaar fors, maar DRA krijgt steeds meer belangstelling en erkenning, zodat we ons werk beter kunnen verrichten. Daarnaast is in voorgaande jaren geïnvesteerd in een steviger team en teamontwikkeling en is in 2025 zoals eerder vermeld een Personeelsvertegenwoordiging (PVT) in het leven geroepen.

In 2025 heeft het team van DRA intensief gewerkt om cohesie met partners op te bouwen en te versterken. De outreachende werkwijze van DRA werkt steeds effectiever, het is duidelijker te merken dat de versterking van de relaties met de partners leidt tot betere dienstverlening.

DRA staat goed op de kaart bij de verschillende regiogemeenten. De investeringen in de lokale politiek leidt ook tot meer vragen en verbindingen met andere maatschappelijke partners. Vanwege de raadsverkiezingen dit voorjaar en de vorming van nieuwe gemeenteraden en colleges gaan we komende periode weer kennismaken met de nieuwe bestuurders en gemeenteraden van onze 6 regiogemeenten.

### *Onzekerheden*

Het toegenomen aantal meldingen zorgt voor een hoge werkdruk binnen het team. Voor het verwerken van clustermeldingen wordt in landelijk verband gewerkt aan innovatie om meldingen efficiënter te verwerken. De aanwezige werkdruk en de wijze van financiering geeft spanning tussen de basistaak en de extra preventieve taken.

Er zijn daarnaast onzekerheden rondom de komende stelsel- en wetswijziging. De eerder voorgenomen tijdstip is opgeschoven naar 1 januari 2028. Afgelopen jaren hebben wij zeer veel geïnvesteerd in het meedenken over de nieuwe landelijke organisatie en het nieuwe stelsel. De transitie heeft grote gevolgen voor de wijze waarop de wettelijke taak uitgevoerd gaat worden, en daarmee voor de stichting.

Om onze rol als werkgever en de rol van DRA in de toekomst goed uit te kunnen oefenen vindt er frequent overleg plaats met Discriminatie.nl en collega ADV's. DRA gaat komende periode door met participatie over de komende transitie.

### *ANBI*

Het DRA is door de Belastingdienst aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Als ANBI-instelling zijn wij verplicht openheid te geven over een aantal zaken. Deze zijn terug te vinden onder publicaties.

Voor een verdere duiding van de jaarcijfers qua meldingen en meer context over onze organisatie en werkwijze wordt verwezen naar het publieksverslag.

## **Namens het bestuur,**

Dennis Boutkan, voorzitter  
Hui-Hui Pan, penningmeester

## **JAARREKENING**

**Balans per 31 december 2025**  
**Staat van baten en lasten over 2025**  
**Kasstroomoverzicht 2025**  
**Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling**  
**Toelichting op de balans per 31 december 2025**  
**Toelichting op de staat van baten en lasten per 31 december 2025**

**1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025**  
(na resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
Immateriële vaste activa	(1)	43.421		65.132	
Materiële vaste activa	(2)	24.709		13.656	
Financiële vaste activa	(3)	12.000		12.000	
			80.130		90.788
<b>Vlottende activa</b>					
Vorderingen	(4)	135.105		159.746	
Liquide middelen	(5)	146.991		202.898	
			282.096		362.644
			<u>362.226</u>		<u>453.432</u>
<b>PASSIVA</b>					
<b>Reserves en fondsen</b>					
Bestemmingsreserves		73.485		-	
Overige reserves		14.426		-111.133	
			87.911		-111.133
<b>Langlopende schulden</b>	(6)		21.710		43.421
<b>Kortlopende schulden</b>	(7)		252.605		521.144
			<u>362.226</u>		<u>453.432</u>

## 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>Baten</b>			
Baten als tegenprestatie voor de levering van diensten	(8) 74.042	-	196.155
Overheidssubsidies	(9) 1.378.693	1.165.234	849.770
Overige baten	(10) 22.571	-	62.148
<b>Som der baten</b>	<u>1.475.306</u>	<u>1.165.234</u>	<u>1.108.073</u>
<b>Lasten</b>			
<b>Activiteitenlasten</b>			
Werk derden en andere externe lasten	(11) 65.220	11.517	41.225
<b>Kosten van beheer en administratie</b>			
Personeelslasten	(12) 932.238	1.028.002	873.373
Afschrijvingen	(13) 31.427	9.220	29.597
Overige bedrijfslasten	(14) 246.881	216.807	230.290
	<u>1.210.546</u>	<u>1.254.029</u>	<u>1.133.260</u>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>	199.540	-100.312	-66.412
Financiële baten en lasten	(15) -496	-590	-565
<b>Saldo</b>	<u><u>199.044</u></u>	<u><u>-100.902</u></u>	<u><u>-66.977</u></u>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Bestemmingsreserves	73.485	-	-
Overige reserves	125.559	-100.902	-66.977
	<u><u>199.044</u></u>	<u><u>-100.902</u></u>	<u><u>-66.977</u></u>

### 3 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat	199.540		-66.412	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	31.427		29.597	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	24.641		-43.478	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-268.539		270.852	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-12.931		190.559
Betaalde interest		-496		-565
Kasstroom uit operationele activiteiten		-13.427		189.994
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa		-20.771		-7.655
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Afname overige langlopende schulden		-21.711		-21.710
		-55.909		160.629
<b>Samenstelling geldmiddelen</b>				
	2025		2024	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		202.898		42.270
Mutatie liquide middelen		-55.907		160.628
Geldmiddelen per 31 december		146.991		202.898

## **4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **ALGEMEEN**

#### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam (geregistreerd onder KvK-nummer 41215972), statutair gevestigd te Amsterdam, bestaan voornamelijk uit het vormen van een centrum, dat een bijdrage levert aan het verdraagzaam samenleven van verschillende bevolkingsgroepen en dat aangeeft hoe discriminatie kan worden bestreden.

Het doel van de stichting is het in openbaarheid brengen en bestrijden van discriminatie in de ruimste zin des woords in de regio Amsterdam-Amstelland op grond van ras, godsdienst, seksuele gerichtheid, levensovertuiging, leeftijd, nationaliteit, geslacht, politieke gezindheid, handicap, etcetera. En verder al hetgeen in de ruimste zin verband houdt met het verdraagzaam samenleven van de verschillende bevolkingsgroepen.

De stichting tracht het doel onder meer te bereiken door middel van onderzoek, overleg en bemiddeling, het geven van advies, cursussen en voorlichting alsmede het instellen van een meldpunt waar burgers telefonisch en op andere wijze klachten over discriminerend gedrag kunnen melden.

#### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam is feitelijk en statutair gevestigd op Hobbemakade 29 H te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41215972.

#### **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 voor kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

### **Materiële vaste activa**

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

### **Financiële vaste activa**

#### ***Overige vorderingen***

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten de gestorte waarborgsommen met betrekking tot de huur van het kantoor. Deze vordering worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens wordt de vordering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs die doorgaans gelijk wordt gesteld aan de nominale waarde.

#### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke doorgaans gelijk staat aan de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering, die doorgaans gelijk wordt gesteld aan de nominale waarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Reserves en fondsen**

#### ***Bestemmingsreserves***

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

### **Langlopende schulden**

Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### **Algemeen**

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

### **Subsidiebaten**

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Onder overheidssubsidies wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

### **Lasten algemeen**

De kosten worden gewaardeerd tegen historische kostprijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Bestedingen doelstellingen**

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

### **Personeelsbeloningen**

#### ***Periodiek betaalbare beloningen***

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

### ***Pensioenpremies***

Stichting Meldpunt Discriminatie Regio Amsterdam heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### ***Afschrijvingen***

De afschrijvingen op de immateriële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgingsprijs respectievelijk de lasten van onderzoek en ontwikkeling. Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### ***Financiële baten en lasten***

#### ***Rentebaten en rentelasten***

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## 5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>1. Immateriële vaste activa</b>		
Ontwikkeling analyse- en rapportagetool	<u>43.421</u>	<u>65.132</u>

In december 2021 is gestart met de ontwikkeling van een analyse- en rapportagetool ten behoeve van het professionaliseringsproject. Het investeringsbedrag dient te worden geactiveerd. Doordat de investering is gesubsidieerd, valt de toekomstige afschrijving geheel weg tegen de vrijval in de vooruit ontvangen subsidies. De tool is in 2023 in gebruik genomen.

	<u>Ontwikkeling analyse- en rapportage- tool</u>
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>	
Verkrijgingsprijs	108.552
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	<u>-43.421</u>
	<u>65.131</u>
<i>Mutaties</i>	
Afschrijvingen	<u>-21.710</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>	
Verkrijgingsprijs	108.552
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen	<u>-65.131</u>
	<u>43.421</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Ontwikkeling analyse- en rapportagetool	20

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>2. Materiële vaste activa</b>		
Inventaris	<u>24.709</u>	<u>13.656</u>
		<u>Inventaris</u>
		€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>		
Aanschaffingswaarde		32.472
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen		<u>-18.817</u>
		<u>13.655</u>
<i>Mutaties</i>		
Investerings		20.771
Afschrijvingen		<u>-9.717</u>
		<u>11.054</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>		
Aanschaffingswaarde		53.243
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen		<u>-28.534</u>
Boekwaarde per 31 december 2025		<u>24.709</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>		%
Inventaris		20-33

### 3. Financiële vaste activa

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<b>Overige vorderingen</b>		
Waarborgsom huur	<u>12.000</u>	<u>12.000</u>

Dit betreft een gestorte waarborgsom voor de huur van de kantoorruimte aan de Hobbemakade.

## VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<b>4. Vorderingen</b>		
Debiteuren	107.402	57.815
Overige vorderingen en overlopende activa	27.703	101.931
	<u>135.105</u>	<u>159.746</u>

Het debiteurensaldo is ongeveer verdubbeld. De voornaamste oorzaak is het feit dat de werkzaamheden voor gemeente Amsterdam ten behoeve van de uitvoering van het steun- en meldpunt over 2025 ad. € 73.485 op 31 december 2025 zijn gefactureerd.

### Debiteuren

Debiteuren	108.902	57.815
Voorziening debiteuren	-1.500	-
	<u>107.402</u>	<u>57.815</u>

### Overlopende activa

Huur	4.256	4.128
Verzuimverzekering	-	24.383
Overige vooruitbetaalde verzekeringen	2.195	844
Ziekengeld	1.176	-
Kantoorlasten	476	-
Nog te ontvangen bijdrage J. Marten ADVA	-	9.405
Nog te ontvangen subsidies regiogemeenten	14.242	39.577
Door te berekenen subsidiabele kosten	-	23.265
Overige overlopende activa	5.358	329
	<u>27.703</u>	<u>101.931</u>

### 5. Liquide middelen

ABN AMRO 6053.27.149	146.567	202.481
ABN AMRO Bank N.V. spaarrekening	424	417
	<u>146.991</u>	<u>202.898</u>

## Bestemmingsreserves

	2025	2024
	€	€
<i>Bestemmingsreserve steun- en meldpunt gemeente Amsterdam</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Resultaatbestemming	73.485	-
Stand per 31 december	<u>73.485</u>	<u>-</u>

De bestemmingsreserve heeft betrekking op middelen ontvangen voor het steun- en meldpunt van gemeente Amsterdam en is door het bestuur geormerkt voor toekomstige uitvoering van deze activiteiten. De reserve zal in de komende jaren worden aangewend conform de subsidiedoelstellingen.

## Overige reserves

Stand per 1 januari	-111.133	-44.156
Resultaatbestemming boekjaar	125.559	-66.977
Stand per 31 december	<u>14.426</u>	<u>-111.133</u>

## 6. Langlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<b>Overlopende passiva</b>		
Vooruit ontvangen subsidie investering rapportagetool	<u>21.710</u>	<u>43.421</u>

In december 2021 is van de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Utrecht en Den Haag een extra subsidie van in totaal € 242.000 ontvangen ten behoeve van projecten die in 2022 worden uitgevoerd alsmede de ontwikkeling van een analyse- en rapportagetool. De investering in genoemde tool heeft plaatsgevonden in 2021 en 2022 en is uitgekomen op € 108.552. Afschrijving vindt plaats vanaf de ingebruikname in 2023. De vrijval van de vooruit ontvangen subsidie is conform dit afschrijvingsschema. Het deel dat in 2026 vrijvalt ad. € 21.710, is opgenomen onder de kortlopende overlopende passiva.

## 7. Kortlopende schulden

Crediteuren	16.643	102.979
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	77.221	91.011
Terugvordering subsidie 2023 Gemeente Diemen	-	13.088
Overlopende passiva	<u>158.741</u>	<u>314.066</u>
	<u>252.605</u>	<u>521.144</u>

De kortlopende schulden per ultimo 2025 zijn ongeveer gehalveerd ten opzichte van ultimo 2024. De voornaamste oorzaak is het feit dat in december 2024 al € 168.496 aan subsidie voor 2025 vooruit ontvangen was, terwijl dat ultimo 2025 niet het geval is. Daarnaast zijn de crediteuren afgenomen met ongeveer € 86.000. Ultimo 2024 was sprake van betalingsachterstanden, die begin 2025 zijn opgelost.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	62.460	49.005
Pensioenpremies	14.761	42.006
	<u>77.221</u>	<u>91.011</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
Vakantiedagen	53.172	59.318
Accountantscontrole	11.500	14.627
Administratieve dienstverlening en samenstellen van de jaarrekening	22.500	13.829
Reservering loopbaanbudget	27.041	18.323
Nettoloon	1.464	-
Dubbel ontvangen van gemeente Den Haag	11.359	11.359
Vooruit ontvangen subsidie gemeente Amsterdam 2025	-	168.496
Vooruit ontvangen subsidie investering rapportagetool	21.710	21.710
Af te dragen premie SPAWW	155	-
Overige overlopende passiva	9.840	6.404
	<u>158.741</u>	<u>314.066</u>

Het bestuur zal met de directie bespreken dat medewerkers tijdig hun vakantiedagen opnemen. Het dubbel ontvangen bedrag van gemeente Den Haag zal in 2026 worden verrekend dan wel terugbetaald.

## **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

### **Meerjarige financiële verplichtingen**

#### *Huur kantoorruimte*

De huur van de kantoorruimte loopt van 1 oktober 2023 tot en met 30 september 2028 met stilzwijgende verlenging met steeds 5 jaar. De opzegtermijn is 6 maanden. De huur bedraagt ultimo 2025 € 51.072 op jaarbasis en wordt ieder jaar geïndexeerd.

#### *Huur printer*

Er is op 30 januari 2024 een huurovereenkomst afgesloten voor een printer met een looptijd van 72 maanden. De huur bedraagt € 432 per kwartaal.

## 6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

Het resultaat over 2025 bedraagt € 199.044 positief tegenover € 66.977 negatief in 2024, een toename derhalve van € 266.021. Het positieve resultaat over 2025 wordt veroorzaakt door een combinatie van factoren: (1) een structurele verhoging van de subsidie van gemeente Amsterdam, (2) een incidentele aanvullende subsidie van €70.000, (3) het niet realiseren van begrote uitbreidingen (o.a. 4 FTE en bijbehorende kosten), en (4) incidentele baten zoals vrijval van eerder terug te vorderen subsidies.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>8. Baten als tegenprestatie voor de levering van diensten</b>			
Steun- en meldpunt gemeente Amsterdam	73.485	-	196.155
<b>9. Overheidssubsidies</b>			
Subsidie Amsterdam	1.211.419	1.010.976	578.917
Subsidie Amsterdam - versterkingsgelden	-	-	128.867
Regio subsidie Amstelveen	76.654	77.567	74.173
Regio subsidie Diemen	39.907	26.661	13.206
Regio subsidie Ouder-Amstel	8.385	8.385	10.918
Regio subsidie Aalsmeer	28.086	27.403	27.592
Regio subsidie Uithoorn	14.242	14.242	16.097
	<u>1.378.693</u>	<u>1.165.234</u>	<u>849.770</u>

Eind december 2024 is door de gemeente Amsterdam een subsidie toegekend van € 1.010.975 per jaar in het kader van een meerjarensubsidie voor de jaren 2025, 2026 en 2027. In totaal bedraagt de subsidie daarmee € 3.032.927. Dat is een veel lager bedrag dan de eerder aangevraagde € 6.380.216.

De subsidie is op 17 december 2025 verhoogd met € 130.444. Daarnaast is op dezelfde datum aanvullend € 70.000 door de gemeente verstrekt om extra capaciteit in te zetten teneinde de wachtlijst aan meldingen weg te werken. Hiervan is ongeveer € 35.000 betaald aan vaste en tijdelijke medewerkers voor hun ureninzet plus € 2.100 voor de vrijwilliger die ook meldingen heeft verwerkt. Het bedrag van de gemeente werd pas in december 2025 overgemaakt waardoor het inzetten van collega's van andere ADV's niet meer realiseerbaar was omdat zij hun eigen meldingen moesten verwerken. Ook is een extern meldpunt voor de ambtenaren van gemeente Amsterdam opgezet.

Doordat de gemeente Diemen heeft afgezien van haar eerdere besluit tot het terugvorderen van de subsidie over 2023 valt het bedrag van € 13.088 vrij in de baten van 2025.

De gemeenten Ouder-Amstel en Uithoorn hebben geen versterkingsgelden verstrekt. De vijf regiogemeenten continueren hun jaarlijkse subsidietoekenning volgens de wet gemeentelijke Antidiscriminatievoorzieningen, deels wel geïndexeerd. De andere regiogemeenten hebben de extra gelden ter versterking van de Antidiscriminatievoorzieningen geheel gegeven. De extra gelden zijn tevens ingezet voor extra personeel.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>10. Overige baten</b>			
Professionaliseringsproject G4-gemeenten	12.970	-	51.938
Workshops	-	-	805
Projecten Landelijke vereniging tegen Discriminatie	9.601	-	-
ADVA-project	-	-	9.405
	<u>22.571</u>	<u>-</u>	<u>62.148</u>

### Activiteitenlasten

#### 11. Werk derden en andere externe lasten

Inhuur derden	64.920	11.464	-
Professionaliseringsproject G4-gemeenten: werk derden	-	-	35.477
Professionaliseringsproject G4-gemeenten: publiciteit	-	-	5.748
HR adviseur	300	53	-
	<u>65.220</u>	<u>11.517</u>	<u>41.225</u>

#### 12. Personeelslasten

Lonen en salarissen	668.850	737.626	631.252
Sociale lasten	171.362	176.484	150.131
Pensioenlasten	69.613	74.661	62.313
Overige personeelslasten	22.413	39.231	29.677
	<u>932.238</u>	<u>1.028.002</u>	<u>873.373</u>

De hogere lasten van inhuur derden t.o.v. de begroting hebben te maken met de extra inzet van SDGHUB, een non-profit stichting die lokale en regionale initiatieven ondersteunt bij het behalen van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG's), ten behoeve van marketing en communicatie. Hier is in de begroting onvoldoende rekening mee gehouden.

De personeelslasten zijn lager dan begroot door de ontvangen ziekengeld- en zwangerschapsuitkeringen, terwijl er geen vervangend personeel is ingezet.

#### Lonen en salarissen

Bruto lonen	629.454	620.387	543.210
Individueel keuzebudget (IKB)	104.681	107.039	94.007
Te verrekenen vakantiedagen	-6.146	-	14.768
Loopbaanbudget	10.230	10.200	611
	<u>738.219</u>	<u>737.626</u>	<u>652.596</u>
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-53.366	-	-16.658
Ontvangen zwangerschapsuitkering UWV	-16.003	-	-4.686
	<u>668.850</u>	<u>737.626</u>	<u>631.252</u>

#### Sociale lasten

Premies sociale verzekeringswetten	130.777	137.006	114.320
Ziekteverzuimverzekering	40.585	39.478	35.811
	<u>171.362</u>	<u>176.484</u>	<u>150.131</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	69.613	74.661	62.313
<i>Overige personeelslasten</i>			
Deskundigheidsbevordering en opleidingskosten	12.509	22.790	11.539
Reiskostenvergoedingen	3.453	-	4.735
Onkostenvergoedingen	173	1.965	10
Arbodienst	1.834	1.344	1.032
Mediation	-	3.659	943
Kosten werving en selectie	807	7.597	-
Vergoeding parkeergelden	-	-	7.140
Vrijwilligers	2.098	1.876	3.100
Overige personeelskosten	1.539	-	1.178
	<u>22.413</u>	<u>39.231</u>	<u>29.677</u>

### Inzake Wet Normering Topinkomens

	2025	2024
	€	€
<i>Onderverdeeld naar:</i>		
C.J. Marten	<u>114.735</u>	<u>107.752</u>

Het betreft de functie van directeur met een omvang van 1 fte (36 uur per week). Het betreft:

- Brutoloon	€ 88.089
- Individueel Keuze Budget	€ 15.158
- Pensioenbijdrage	€ 11.488

Het bezoldigingsmaximum wat van toepassing is op Stichting Meldpunt Discriminatie Amsterdam is voor 2025 € 246.000. Het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum van de heer C.J. Marten is voor 2025 € 246.000.

### Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 9,93 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2024: 9,34). 1 FTE = 36 uur.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<b>13. Afschrijvingen</b>			
Immateriële vaste activa	21.710	-	21.710
Materiële vaste activa	9.717	9.220	7.887
	<u>31.427</u>	<u>9.220</u>	<u>29.597</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>Afschrijvingen immateriële vaste activa</i>			
Ontwikkeling analyse- en rapportagetool	21.710	-	21.710
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	9.717	9.220	7.887

#### 14. Overige bedrijfslasten

Huisvestingslasten	67.583	65.789	67.642
Kantoorlasten	59.370	53.743	67.561
Verkooplasten	32.271	19.355	20.388
Algemene lasten	87.657	77.920	74.699
	<u>246.881</u>	<u>216.807</u>	<u>230.290</u>
<i>Huisvestingslasten</i>			
Huur onroerende zaak	49.920	51.185	53.090
Gas water licht	7.403	7.419	7.016
Onderhoud onroerende zaak	1.897	2.070	2.226
Gemeentelijke belastingen	4.201	-	-
Schoonmaaklasten	4.146	4.602	5.025
Overige huisvestingslasten	16	513	285
	<u>67.583</u>	<u>65.789</u>	<u>67.642</u>

De hogere gemeentelasten in 2025 vinden hun oorzaak in het feit dat de aanslagen gemeentelijke belastingen over 2023 tot en met 2025 pas in 2025 zijn ontvangen en in eerdere jaren niet zijn gereserveerd.

#### *Kantoorlasten*

Kantoorbehoeften	2.509	3.668	3.758
Drukwerk	419	3.668	1.986
Automatiseringslasten	32.329	17.605	29.394
Telefoon en internet	3.550	1.628	4.111
Porti	63	19	23
Contributies en abonnementen	18.780	25.112	24.591
Vakliteratuur	-	-	35
Kleine aanschaffingen	189	293	1.123
Service contracten kantoorapparatuur	1.531	1.750	2.540
	<u>59.370</u>	<u>53.743</u>	<u>67.561</u>

De automatiseringslasten zijn hoger dan begroot omdat er vaker beroep op IT-ondersteuning werd gedaan dan van tevoren ingeschat.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>Verkooplasten</i>			
Marketing en communicatie	11.486	10.729	5.168
Representatielasten	5.816	537	2.571
Congreslasten	335	2.589	99
Reis- en verblijflasten	11.924	3.933	11.038
Incassokosten	-	261	-
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	1.500	-	-
Bestuurslasten	1.210	1.306	1.512
	<u>32.271</u>	<u>19.355</u>	<u>20.388</u>

In 2025 zijn aanvullende kosten gemaakt voor marketing en communicatie ter versterking van de zichtbaarheid van de organisatie en het bereiken van doelgroepen, mede ter compensatie van beperkte uitgaven in voorgaand jaar. De hogere reis- en verblijflasten t.o.v. de begroting houden verband met het feit dat er veel vaker met het openbaar vervoer gereisd is dan van tevoren ingeschat.

*Algemene lasten*

Accountantslasten	12.191	14.346	22.449
Administratielasten	43.954	22.639	34.111
Juridische lasten	-	1.703	-
Verzekeringen	4.647	5.968	3.278
Salarisadministratielasten	12.504	9.397	14.906
Advies	14.316	23.867	-
Overige algemene lasten	45	-	-45
	<u>87.657</u>	<u>77.920</u>	<u>74.699</u>

**15. Financiële baten en lasten**

*Rentelasten en soortgelijke lasten*

Rente en banklasten	<u>-496</u>	<u>-590</u>	<u>-565</u>
---------------------	-------------	-------------	-------------

De hogere administratielasten ten opzichte van de begroting worden veroorzaakt door een grotere inzet van externe ondersteuning dan begroot, alsmede extra werkzaamheden in het kader van de voorbereiding op de accountantscontrole.

De lagere advieslasten dan begroot houden verband met de hogere lasten van inhuur derden.

**Ondertekening bestuur voor akkoord**

Amsterdam, 22 april 2026

D.F. Boutkan

H. Mensink-Pan

E.G. Alvares

I. Simsek

A.A. Kegel

A. Stege

H.L. Rosenberg