

Discriminatie.nl Regio Amsterdam is op zoek naar bevlogen bestuursleden (Voorzitter en Penningmeester)

Discriminatie.nl Regio Amsterdam werkt als onafhankelijke stichting en regionale anti-discriminatievoorziening (ADV) aan het aanpakken en voorkomen van discriminatie. Wij voeren deze taken uit voor alle gemeenten in de regio en samen met lokale en landelijke instellingen op het gebied van gelijke behandeling en anti-discriminatie. Dat doen we door middel van:

1. Klachtenbehandeling;
2. Voorlichting en advies;
3. Uitvoeren van onderzoek;
4. Preventie en educatie.

Discriminatie.nl Regio Amsterdam biedt een onafhankelijke laagdrempelige voorziening waar iedereen in de regio Amsterdam terecht kan. Wij behandelen klachten op grond van de gelijke behandelingswetgeving, bemiddelen en zoeken naar duurzame oplossingen. Ook zorgen we voor registratie om zo aard en reikwijdte van discriminatie zichtbaar te maken en bijvoorbeeld (lagere) overheden van informatie te voorzien voor het maken van beleid. Verder doen we onderzoek, geven we advies, trainingen, publieksvoorlichting en werken we samen met partners.

Discriminatie.nl Regio Amsterdam wordt gesubsidieerd en voert daarmee de wettelijke taken uit op basis van de Wet Gemeentelijke anti-discriminatievoorzieningen voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn en de stadsgebieden Driemond en Weesp.

Onze voorzitter is recent afgetreden wegens het aanvaarden van het wethouderschap in de gemeente Hoorn. Daarom zoeken wij een nieuwe voorzitter.

Verder eindigt de tweede termijn van onze huidige penningmeester deze zomer. Daarom zoeken wij een nieuwe penningmeester. Onze huidige penningmeester zal nog wel beschikbaar zijn om de nieuwe penningmeester te begeleiden bij de start.

Structuur en bestuur

Op ons kantoor in Amsterdam werkt een compact team onder leiding van de directeur. Het onbezoldigde bestuur houdt toezicht op afstand op dit team. Het bestuur opereert collegiaal. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf leden en hanteert de Governance Code Sociaal Werk. Belangrijkste taken van het bestuur:

1. Toezicht en controle op de directie;
2. Gevraagd en ongevraagd advies aan de directie;
3. Bestuurlijke eindverantwoordelijkheid voor de organisatie, inclusief financiën.

Profiel bestuursleden

1. Duidelijke en realistische visie op in- en uitsluiting, op het effectief aanpakken van discriminatie, en op de positionering van Discriminatie.nl Regio Amsterdam;
2. Kennis van de diverse discriminatiegronden;
3. Gevoel voor bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen;
4. Zakelijke kijk op het besturen van een non-profit instelling;
5. Voldoende beschikbaarheid, energie en flexibiliteit.

Profiel voorzitter

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en daadkrachtige voorzitter, met een breed netwerk in de regio, en die overzicht heeft binnen en buiten de organisatie en die ons scherp houdt op strategie en missie. Je vormt op hoofdlijnen een oordeel over beleid en strategische kwesties. De voorzitter bereidt samen met de directeur en de secretaris de bestuursvergaderingen voor en is eindverantwoordelijk voor het leiden en besturen van de stichting en heeft daar ervaring mee. De voorzitter heeft regelmatig overleg met de directeur over de algehele gang van zaken bij het meldpunt. Daarnaast heeft de voorzitter regelmatig contact met onze subsidieverstrekkers en andere partners. Tot slot vertegenwoordigt de voorzitter onze organisatie mede in het publieke debat.

Profiel penningmeester

Als penningmeester ben je medeverantwoordelijk voor de financiële administratie. Je ondersteunt de directie bij subsidieaanvragen, het opstellen van budgetten, de administratie, en de verslaglegging. Integriteit, verantwoordelijkheid en een onafhankelijke opstelling zijn van essentieel belang voor deze rol.

Tijdsbesteding

Het aantal geplande bestuursvergaderingen bedraagt doorgaans 6 per jaar, los van eventuele specifieke themabijeenkomsten en de vergadering met de personeelsvertegenwoordiging (1x per jaar). Zowel de voorzitter als de penningmeester zal ook tussen de vergaderingen door ondersteunende werkzaamheden uit moeten voeren, of bij externe besprekingen aanwezig moeten zijn. De aanstelling van bestuursleden geschiedt in principe voor een periode van 3 jaar; men is maximaal eenmaal herbenoembaar voor eenzelfde periode van 3 jaar. De functie is onbezoldigd.

Er is momenteel een wetswijziging in behandeling als gevolg waarvan ons meldpunt op termijn op zal gaan in een nieuwe landelijke organisatie.

Belangstelling

Je kunt solliciteren op één van deze functies door een brief en CV in te sturen voor maandag 3 augustus 2026 aan Yvonne Calf (Office Manager), e-mail: y.calf@discriminatie.nl

Voor meer informatie over de organisatie en de positie van voorzitter kun je contact opnemen met de secretaris Alwin Stege (stuur hem een WhatsApp bericht op 06 – 2551 7028).

Voor meer informatie over de organisatie en de positie van penningmeester kun je contact opnemen met de huidige penningmeester Hui-Hui Pan (stuur haar een WhatsApp bericht op 06 – 4161 9088).